



N – NEWSLETTER

KURZ ERKLÄRT:

Ein Newsletter ist eine regelmäßige E-Mail, die dir hilfreiche Inhalte, Tipps oder Angebote bringt. Er sorgt für Kontakt und hält die Verbindung zu deinen Kunden und zeigt, wie du arbeitest und wofür du stehst.



3 TIPPS:



Persönlich schreiben: Menschen möchten erfahren, wie man denkt – keine pauschalen Marketingfloskeln.

Eine Mail, ein Thema: Der Text sollte klar rüberkommen, leicht zu lesen sein und auf unnötigen Fremdwörter verzichten.

Übersichtliche Struktur: Setzt auf kurze und klare Worte, statt sich in langen, verwirrenden Sätzen zu verlieren.



Schreibe in einem Satz auf:

(5 Minuten: Thema für E-Mail finden)

AUFGABE:

„Wie wird die Betreffzeile lauten für deinen nächsten Newsletter?“



N – NEWSLETTER



IMPULS

Ein guter Newsletter lässt einen ehrlicher, wertvoller und verlässlicher Austausch entstehen, der konstruktiv und anregend ist.

6 Punkte-Checkliste – verbessert deinen Newsletter



Ein klarer Einstieg: Formulieren Sie in zwei Sätzen, worum es sich handelt. Die Leser werden inspiriert.



Eine Botschaft: Streiche alles, was dein Thema unnötig überladet. Weniger wirkt stärker und überzeugt.



Saubere Formatierung: aussagekräftige Absätze mit kurzen Zwischenüberschriften und eine Struktur, die sofort ins Auge fällt.



Echten Mehrwert: Beantworte eine konkrete Frage oder löse unkompliziert schnell ein kleines Problem.



Einen eindeutigen Call-to-Action setzen: Ein direkter Link, der weiterführt – zum Blogbeitrag, Termin oder Angebot.



Verlässliche Frequenz: Entscheide dich für wöchentlich oder zweiwöchentlich Versand – und bleib dabei. Es bringt Vertrauen.



Frage zur Reflexion:

„Welche Frage könntest du in deinem nächsten Newsletter beantworten?“
